TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y SOPORTE INFORMATICO DEL “INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN GESTIÓN DEL AGUA Y TERRITORIO EN MICRO CUENCAS DEL SISTEMA HÍDRICO, TITICACA, DESAGUADERO, POOPÓ Y SALAR DE COIPASA”

# objetivo de la convocatoria

Contratar los servicios de un profesional en ingeniería de sistemas, para asesoramiento y soporte informático del evento virtual INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN GESTIÓN DEL AGUA Y TERRITORIO EN MICRO CUENCAS DEL SISTEMA HÍDRICO, TITICACA, DESAGUADERO, POOPÓ Y SALAR DE COIPASA, en el marco de la actividad 6.4.4.3. del proyecto PER 304, contrapartida del Proyecto GIRH TDPS 10-P-05

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS | DETALLE |
| *Persona Natural* | Con Registro Único de Contribuyente |
| *Formación Académica* | Profesional en Ingeniería de Sistemas |
| *Experiencia* | 3 años de experiencia en acciones desarrollo web.  Soporte de plataformas de comunicación, zoom y otros |
| *Requisitos para el puesto y/o cargo deseable* | Profesional con la capacidad de:  Coordinación y trabajo en equipo  Pensamiento crítico  Habilidades de transmisión en vivo por redes sociales Conocimiento en worpress |

# ACTIVIDADES A REALIZAR POR el/LA consultor(a).

Trabajar en coordinación con el equipo de profesionales de SMK, para realizar las acciones de asesoramiento y soporte informático para evento virtual intercambio de experiencias en gestión del agua y territorio en microcuencas del sistema hídrico Titicaca, Desaguadero, Poopó y Salar de Coipasa, de acuerdo a las acciones y plazos establecidos, como se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Acciones** | **Cronograma en días** |
| 1. Pre Evento | * Reuniones de coordinación con el equipo de SMK para los requerimientos informáticos propios del evento virtual * Desarrollo de las mejoras de la plataforma de capacitación virtual de SMK referidos al evento virtual. * Coordinar con el responsable del área de comunicación para ingresar y actualizar la información detallada del evento en la plataforma de capación virtual de SMK para su difusión. * Coordinar con el responsable del área de comunicación para realizar la prueba de conexión a través de la plataforma Zoom, desempeño del servidor, velocidad de internet, audio y video. * El diseño y desarrollo del formulario de registro de participantes. * Recabar la información de los registrados en el evento en una base de datos en formato Excel. | 20 días |
| 1. Durante el Evento | * Iniciar la sesión Zoom de la reunión * Asegurar la configuración de los momentos del evento a través de la plataforma zoom. * Iniciar la transmisión en Facebook live * Asesoría en tiempo real a las personas con dificultades para el ingreso a la plataforma zoom | 3 días |
| 1. Posterior al Evento | * Documentar el evento virtual en la plataforma virtual de capacitación de SMK, con el registro audiovisual y otros, en coordinación con el responsable de comunicación. | 7 días |

# PRODUCTOS A ENTREGAR[[1]](#footnote-1)

1. Primer Producto: Informe correspondiente a la ejecución de la primera etapa.
2. Segundo Producto: Informe correspondiente a la ejecución de la segunda y tercera etapa.

# DEL CONTRATO

El contrato tendrá vigencia de 40 días calendarios a partir de la firma del contrato.

# MODALIDAD DE PAGO

1. El monto global del servicio es por S/ 1000.00 (mil con 00/100 soles), que incluye los impuestos de ley y demás costos propios del desarrollo de las actividades previstas en el ítem III.
2. Los pagos se realizarán en dos armadas a contra entrega y previa aprobación de los documentos comprometidos como productos por parte de la Directora Ejecutiva de Suma Marka ONGD, según el siguiente detalle:
   * Primer pago, por un monto correspondiente al 70% del costo de la consultoría, que representa S/700.00 (setecientos con 00/100 soles), a la entrega del primer producto, con opinión favorable de Dirección Ejecutiva de SMK.
   * Segundo pago, por un monto correspondiente al 30% del costo de la consultoría, que representa S/300.00 (trecientos con 00/100 soles), a la entrega del segundo producto, con opinión favorable de Dirección Ejecutiva de SMK.

.

1. Todo producto se entrega en formato digital y físico. [↑](#footnote-ref-1)